

"Принято"  
Педагогическим советом  
МОУДОД "Советская ДШИ"  
Протокол № 3 от  
"15" января 2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

Апелляционная комиссия МОУДОД "Советская ДШИ" создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма детей, образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Апелляционная комиссия назначается приказом директора на период приёма детей и на период экзаменов; число членов комиссии нечётное, не менее трёх, председателем апелляционной комиссии является директор ОУ.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами учреждения, государственными образовательными стандартами.

Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в ДШИ (ограниченное число приёма, окончание срока приёма и др.), вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

### 2. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной или экзаменационной комиссии;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав обучающихся.

### **3. Обязанности членов апелляционной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом по ОУ.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебной год педагогическому совету ОУ и хранятся в документах три года.

«Положение об апелляционной комиссии» утверждается на педагогическом совете ОУ, срок его действия не устанавливается.